Entregable 1

# Introducción

El presente trabajo práctico está inspirado en un sistema real que se implementó en el año 2013 en la empresa Sancor Salud. Dicho sistema fue desarrollado por el autor del presente documento y su objetivo, a grandes rasgos, es realizar una trazabilidad (seguimiento) de los bienes de uso de la empresa. En las siguientes secciones se detallan tanto la empresa como el sistema mismo.

# Punto 1 – Selección de la Empresa

## 1.a - Descripción de la Empresa

Sancor Salud es una empresa Nacida en el seno de SanCor Cooperativas Unidas Ltda., para responder al requerimiento de brindar tranquilidad y bienestar a su grupo de gente a través de una protección que se distinguiera por otorgar beneficios de carácter social, el 06 de Julio de 1973 se constituyó Asociación Mutual SanCor.

Con 40 años de vida institucional, se distingue por su cobertura de Salud, Turismo, Subsidio por Fallecimiento y Sepelio y Ayuda Económica.



## 1.b – Organigrama

A continuación se muestra el organigrama de Sancor Salud. Se marca en rojo las jefaturas que trabajan con el sistema.

* **COMISION DIRECTIVA**

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gif CRESCENS S.A.

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gifJefe Comercial Zona1

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gif Jefe de Equipo

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gifVendedores

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gifJefe de Equipo

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gif Vendedores

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gifJefe de Equipo

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gif Vendedores

* Jefe Comercial Zona 2

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gifJefe de Equipo

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gif Vendedores

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gifJefe de Equipo

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gif Vendedores

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gifJefe de Equipo

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gifVendedores

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gifResponsable Administrativo

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gifAdministrativo

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gifResponsable Telemarketer

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE12\Bullets\BD15136_.gifTelemarketer

* **GERENCIA GENERAL**
* Gerente General
  + Jefatura Turismo
    - Administrativo Turismo
  + **Gerencia Área Administración**
* Gerencia Área Administración
  + Jefatura Administración de Prestaciones
    - Control
      * Referente Carga
        + Carga
      * Referente Carga con Comprobantes
        + Carga con Comprobantes
      * Referente Clasificación y Loteo
        + Clasificación
        + Loteo
      * Referente On-Line
        + On-Line
      * Referente Procesos
        + Procesos
      * Referente Reintegros
        + Reintegros
  + Jefatura Control de Gestión
    - * + Administrativo Análisis Económicos
  + Jefatura Impositiva
    - * + Administrativo Impositiva
  + Jefatura Mejoramiento Continuo Prestador
    - * + Mejoramiento Continuo Prestador
  + Jefatura Operativa
    - * Referente Unidad de Empresas
        + Administrativo Unidad de Empresas
    - Responsable Adm. OSPERSAAM - CRESCENS
    - Responsable Afiliaciones
      * + Administrativo Afiliaciones
    - Responsable Cobranzas y Recaudación
      * Referente Cobranzas
        + Administrativo Cobranzas
      * Referente Recaudación Obra Social
        + Administrativo Recaudación Obra Social
    - Responsable Contaduría
      * + Administrativo Contaduría
      * Referente Control de Cuentas
        + Control de Cuentas
  + Jefatura Organización y Métodos
  + Jefatura Sistemas
    - Sub jefatura Sistemas
      * + Administrativo Analista Funcional
        + Administrativo Desarrollo
        + Administrativo Soporte
      * Responsable Desarrollo
      * Responsable Soporte
* **Gerencia Área Buenos Aires**
  + Gerencia Área Buenos Aires
    - * + CAR Caballito

Administrativo CAR Caballito

* + - * + CAR Lanús

Administrativo CAR Lanús

* + - * + CAR Morón

Administrativo CAR Morón

* + - * + CAR Pilar

Administrativo CAR Pilar

* + - Jefatura Administración

Administrativo

Maestranza

* + - Jefatura At. al Asociado

Administrativo At. al Asociado

* + - Jefatura Obra Social / Trazabilidad

Administrativo Obra Socia l / Trazabilidad

* + - Jefatura Sector Operativo

Administrativo Operativo

* **Gerencia Área Legales y RRHH**
  + Gerencia Área Legales y Recursos Humanos
    - Jefatura Legales

Administrativo Legales

* + - Jefatura Recursos Humanos

Administrativo Recursos Humanos

* **Gerencia Área Marketing y At. Asociados**
  + Gerencia Área Marketing y At. al Asociado
    - Coordinación Área Marketing y At. al Asociado

Administrativo Coordinación

* + - Jefatura Atención al Asociado
      * C.A.R. Sunchales Responsable Administrativa

Recepción y C.A.R Sunchales

Gestión Documentación Asociado

* + - Jefatura Centro de Atención Telefónico

Administrativo Centro de Atención Telefónico

* + - * + Referente Centro de Atención Telefónico
    - Jefatura Centro de Autorizaciones

Administrativo Centro de Autorizaciones

* + - Jefatura Marketing

Administrativo Gestión Integral del Egreso

Administrativo Marketing

* + - * + Responsable Gestión Integral del Egreso
      * Responsable CAR Córdoba

Administrativo CAR Córdoba

Maestranza CAR Córdoba

Promoción CAR Córdoba

* + - * + Referente Administrativo CAR Córdoba
      * Responsable CAR Corrientes

Promoción CAR Corrientes

Promoción CAR Formosa

Promoción CAR Paraná

Promoción CAR Posadas

Promoción CAR Resistencia

* + - * + Referente Administrativo CAR Corrientes

Administrativo CAR Corrientes

* + - * + Referente Administrativo CAR Formosa
        + Referente Administrativo CAR Paraná

Administrativo CAR Paraná

* + - * + Referente Administrativo CAR Posadas
        + Referente Administrativo CAR Resistencia
      * Responsable CAR Mendoza

Administrativo CAR Mendoza

Administrativo CAR San Juan

Administrativo CAR San Luis

Maestranza CAR Mendoza

Maestranza CAR San Juan

Promoción CAR Mendoza

Promoción CAR San Juan

Promoción CAR San Luis

* + - * + Referente Administrativo CAR Mendoza
        + Referente Administrativo CAR San Juan
        + Referente Administrativo CAR San Luis
      * Responsable CAR Neuquén

Administrativo CAR Neuquén

Maestranza CAR Bariloche

Maestranza CAR General Roca

Maestranza CAR Neuquén

Promoción CAR Bariloche

Promoción CAR General Roca

Promoción CAR Neuquén

* + - * + Referente Administrativo CAR Bariloche
        + Referente Administrativo CAR General Roca
        + Referente Administrativo CAR Neuquén
      * Responsable CAR Puerto Madryn

Promoción CAR Comodoro Rivadavia

Promoción CAR Puerto Madryn

* + - * + Referente Administrativo CAR Comodoro Rivadavia
        + Referente Administrativo CAR Puerto Madryn
      * Responsable CAR Río Cuarto

Administrativo CAR Río Cuarto

Maestranza CAR Río Cuarto

Promoción CAR Río Cuarto

Promoción CPR General Pico

Promoción CPR Santa Rosa

* + - * + Referente Administrativo CAR Río Cuarto
        + Referente Administrativo CPR Santa Rosa
      * Responsable CAR Rosario

Administrativo CAR Rosario

Administrativo CAR San Nicolás

Administrativo CAR Venado Tuerto

Maestranza CAR Pergamino

Maestranza CAR Rosario

Maestranza CAR Venado Tuerto

Promoción CAR Pergamino

Promoción CAR Rosario

Promoción CAR San Nicolás

Promoción CAR Venado Tuerto

* + - * + Referente Administrativo CAR Rosario
        + Referente Administrativo CAR Venado Tuerto
        + Referente CAR Pergamino

Administrativo CAR Pergamino

* + - * Responsable CAR Salta

Administrativo CAR Salta

Promoción CAR Jujuy

Promoción CAR Salta

* + - * + Referente Administrativo CAR Jujuy
        + Referente Administrativo CAR Salta
      * Responsable CAR San Francisco

Administrativo CAR Morteros

Administrativo CAR San Francisco

Administrativo CAR Villa María

Maestranza CAR Morteros

Maestranza CAR San Francisco

Promoción CAR Morteros

Promoción CAR San Francisco

Promoción CAR Villa María

* + - * + Referente Administrativo CAR Morteros
        + Referente Administrativo CAR San Francisco
        + Referente Administrativo CAR Villa María
      * Responsable CAR Santa Fe

Administrativo CAR Esperanza

Administrativo CAR Rafaela

Administrativo CAR Santa Fe

Maestranza CAR Rafaela

Maestranza CAR Santa Fe

Promoción CAR Esperanza

Promoción CAR Rafaela

Promoción CAR Santa Fe

* + - * + Referente Administrativo CAR Rafaela
        + Referente Administrativo CAR Santa Fe
        + Referente Administrativo CAR Santo Tomé
      * Responsable CAR Santiago del Estero

Administrativo CAR Santiago del Estero

Promoción CAR Santiago del Estero

* + - * + Referente Administrativo CAR Santiago del Estero
      * Responsable CAR Tucumán

Administrativo CAR Tucumán

Promoción CAR Catamarca

Promoción CAR La Rioja

Promoción CAR Tucumán

Referente Administrativo CAR Catamarca

* + - * + Referente Administrativo CAR La Rioja

Administrativo CAR La Rioja

* + - * + Referente Administrativo CAR Tucumán
      * Responsable CAR Ushuaia

Promoción CAR Río Gallegos

Promoción CAR Ushuaia

* + - * + Referente Administrativo CAR Río Gallegos
        + Referente Administrativo CAR Ushuaia

Administrativo CAR Ushuaia

* + - Jefatura Planificación Prod. y Empresas
      * Planificación Prod. y Empresas
      * Responsable Capacitaciones y Centro de At. Pers.
* **Gerencia Área Salud**
  + Gerencia Área Salud
    - Auditores Médicos
    - Coordinación
    - Gerencia Dpto. Prestaciones de Salud

Administrativo Provisión Prótesis

* + - Centro de Autorizaciones - Auditores Médicos
    - Coordinación Auditoría Medica y Provisión Prótesis
    - Gestión Administrativa Área Salud
      * Jefatura Auditoría Medica de Facturación

Auditoría Fisiokinésica

Responsable Auditoría Medica de Facturación

Administrativo Auditoría Medica de Facturación

* + - * Jefatura Medicamentos

Administrativo Farmacia

Administrativo Farmacia Brinkmann

Administrativo Farmacia Morteros

Administrativo Farmacia San Francisco

Responsable Farmacia Brinkmann

Responsable Farmacia Morteros

Responsable Farmacia San Francisco

* + - * Médicos Auditores Córdoba

Asistente Medico Auditor Córdoba

* + - * Médicos Auditores Mendoza

Asistente Medico Auditor Mendoza

* + - * Médicos Auditores Morteros

Asistente Medico Auditor Morteros

* + - * Médicos Auditores Río Cuarto

Asistente Medico Auditor Río Cuarto

* + - * Médicos Auditores Rosario

Asistente Medico Auditor Rosario

* + - * Médicos Auditores Salta

Asistente Medico Auditor Salta

* + - * Médicos Auditores San Francisco

Asistente Medico Auditor San Francisco

* + - * Médicos Auditores San Juan

Asistente Medico Auditor San Juan

* + - * Médicos Auditores Santa Fe

Asistente Medico Auditor Santa Fe

* + - * Médicos Auditores Sede Buenos Aires

Administrativo Medico Auditor

* + - * Médicos Auditores Tucumán

Asistentes Medico Auditor Tucumán

* + - * Médicos Auditores Venado Tuerto

Asistente Medico Auditor Venado Tuerto

* + - * Referente Contrataciones

Administrativo Contrataciones

* + - * + Responsable Auditoría Medica y Contrataciones
        + Responsable Gestión Administrativa Área Salud
        + Responsable Proceso Recupero S.U.R.

Proceso Recupero S.U.R.

* **Gerencia Dpto. Comunicación y Calidad**
* Gerencia Dpto. Comunicación y Calidad
  + Departamento de Comunicación y Calidad
    - Jefatura Capacitaciones
      * Capacitaciones
* **Gerencia Dpto. Finanzas y Servicios Mutuales**
  + Gerencia Dpto. Finanzas y Servicios Mutuales
    - * Jefatura Análisis Riesgos Crediticios
      * Jefatura Ayuda Económica
        + Administrativo Ayuda Económica
      * Jefatura Compras y Servicios Mutuales
        + Mutuales
      * Jefatura Pagos
        + Administrativo Pagos
      * Jefatura Tesorería
        + Administrativo Tesorería
* **SECRETARIA GERENCIA GENERAL**
* Secretaría Gerencia General
* **SECRETARIA RENTADA**
* Secretaría Rentada

## 1.c - Mercado y Rubros que Atiende

Sancor Salud se desenvuelve en un mercado a nivel nacional, con fuerte presencia en el interior del país. Actualmente cuenta con centros de atención al cliente en todas las provincias de Argentina, teniendo su Casa Central en Sunchales, Santa Fe y una Cede en Capital Federal.

El principal rubro que abarca la empresa es el de las Medicinas Prepagas y Obras Sociales. También brinda servicios de Turismo, Subsidio por Fallecimiento y Sepelio y Ayuda Económica.

## 1.d - Problemática General / Necesidad de la Empresa

El sistema de trazabilidad de bienes de uso se desarrolló para hacer frente a los siguientes problemas:

1. Falta de control de la posición donde se encuentra un bien
2. Bienes no identificados o con varios identificadores
3. No se contemplan la carga en el sistema de bienes alquilados

La necesidad puntual de la empresa fue la de suministrar un soporte de seguimiento a sistemas pre existentes: un sistema de administración de equipos de hardware, y un sistema encargado de administrar todos los bienes de uso de la empresa en un aspecto netamente contable.

Con el fin de realizar un nexo entre los dos sistemas mencionados, y de agregar funcionalidades para solucionar los tres problemas descriptos, se creó el sistema de trazabilidad de bienes de uso. La decisión de crear este sistema en vez de agregar estas funcionalidades a alguno de los otros dos sistemas se debió a los siguientes motivos:

* Evitar romper el funcionamiento de los aplicativos existentes, principalmente el contable, cuya lógica es sensible.
* Independizar la creación del nuevo sistema de modo que pueda ajustarse a la solución necesaria para resolver los problemas antes mencionados.

# Punto 2 – Objetivo del Sistema de Información

Los **objetivos** del presente sistema de información son:

* Lograr un único identificador de bienes de uso.
* Poder identificar en qué posición se encuentra un bien.
* Poder identificar las posiciones por las que fue pasando el bien.
* Contemplar la carga en el sistema de bienes alquilados los cuales no se registran en el sistema de bienes de uso contable.
* Optimizar consultas y generar informes.
* Contemplar la carga de información adicional del bien, como datos de póliza para bienes asegurados, datos de factura ,etc.